

## **Dataskyddsbeskrivning**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), artiklarna 13 och 14

## **Dataskyddsbeskrivning för register för övervakning av läroplikten**

### **Personuppgiftsansvarig**

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för sektorn för fostran och utbildning (nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §).

### **Varför behandlar vi dina personuppgifter?**

Som kommun har vi en lagstadgad skyldighet att följa upp huruvida personer i läropliktsåldern i kommunen deltar i undervisning. Personuppgifter behandlas för att säkerställa att denna skyldighet fullgörs.

### **Syftet med behandlingen av personuppgifter**

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att som boendekommun för en läropliktig övervaka att fullgörandet av läroplikten framskrider, om den läropliktiga inte deltar i undervisning som ordnas enligt lagen om grundläggande utbildning, gymnasielagen eller lagen om yrkesutbildning.

## **Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter**

EU:s allmänna dataskyddsförordnings artikel 6, punkt 1 c): Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Läropliktslag (1214/2020)
- Lag om grundläggande utbildning (628/1998)
- Gymnasielag (714/2018)
- Lag om yrkesutbildning (531/2017)

## **Vilka personuppgifter behandlar vi?**

Identifierings- och kontaktuppgifter för fysiska personer samt uppgifter som behövs för behandlingen av ärendet (namn, personbeteckning, skola, skolstadie, uppgifter om inledande och avslutande, boendekommun och boendekommun dit personen flyttat), kontaktbegäran och svar på dem, barnskyddsanmälningar

## **Hur samlar vi in personuppgifter?**

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, registret för administration av grundläggande utbildning, studieförvaltningsregistret för gymnasieutbildning, studieförvaltningsregistret för yrkesutbildning, privata och statliga skolor, Valpas-tjänsten

## **Vem lämnar vi ut personuppgifter till?**

Personuppgifter kan lämnas ut ur registret på begäran av myndigheter, till exempel till FPA eller barnskyddsmyndigheter. Uppgifter kan också överföras till en annan kommun, till exempel om den registrerade flyttar till en annan hemkommun.

## **Personuppgiftsbiträden**

Anställda inom fostrans- och utbildningssektorns förvaltning

## **Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?**

Dina personuppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

## **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Läropliktstiden + 10 år

## **Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Dina personuppgifter kommer inte att användas för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

## **Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på följande sida:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

## **Rätt till tillgång till uppgifter (artikel 15)**

Personen har rätt att veta huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan ogrundat dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

## **Rätt till rättelse (artikel 16)**

Personen har rätt att kräva att staden utan ogrundat dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter om honom eller henne själv. Personen har dessutom rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

## **Rätt till radering (artikel 17)**

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen återkallar sitt samtycke, har han eller hon rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens begäran om radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel. Rätt att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på fullgörande av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

## **Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)**

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats

eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas riktighet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

### **Rätt till dataportabilitet (artikel 20)**

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, om han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa grundar sig på samtycke eller ett avtal och behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt att göra invändningar (artikel 21)**

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

### **Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)**

En person som anser att behandlingen av de personuppgifter som avser honom eller henne strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU)

679/2016 har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet. Därutöver har personen rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsmedel.

### [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

## **Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?**

Du kan kontakta den person som ansvarar för registret.

### **Registeransvarig**

Planerare, fostrans- och utbildningssektorn, dataproduktion

### **Kontaktuppgifter**

#### **Kontaktperson för registret för den grundläggande utbildningen:**

Chefen för den finskspråkiga grundläggande utbildningen (grundläggande utbildning på finska)

Chefen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen (grundläggande utbildning på svenska)

#### **Kontaktperson för register för andra stadiet:**

Chefen för den finskspråkiga fria bildningen och gymnasieutbildningen (utbildning på finska)

Chefen för den svenskspråkiga fria bildningen och gymnasieutbildningen  
(utbildning på svenska)

Elektroniska kontaktuppgifter: stadens e-portal <https://asiointi.hel.fi>

Kontaktuppgifter:

Helsingfors stads fostrans- och utbildningssektor

Verkstadsgatan 8, 00580 Helsingfors

PB 58300, 00099 Helsingfors stad

### **Dataskyddsombuds kontaktuppgifter**

Helsingfors stads dataskyddsombud

[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 25.1.2024.